



# 2025 第七届真空科技交流会议

## 参展商手册

— Exhibitor Manual —

### 11月6日-8日

维纳斯皇家酒店（中国·深圳）

November 6-8, 2025 China·Shenzhen



扫码报名

— 主办单位：深圳市真空技术行业协会  
厦门理工学院材料科学与工程学院  
深圳市宝安区真空产业技术创新联盟

— 承办单位：深圳市荣森会议展览有限公司

— 活动地址：广东省深圳市宝安区沙井街道沙井路118号 — 维纳斯皇家酒店（深圳国际会展中心店）

☎ +86-138 2374 8555

✉ xhvacuum@163.com

🌐 www.gsvst.com

# ○ 参展流程指南

## (一) 前期准备阶段（截止 2025 年 10 月 30 日）

### 参展申请

1. 填写《参展申请表》（可从会议官网<http://www.civte.cn>下载或联系组委会获取），明确展位类型（标准 / 特装）、参展产品类别、需求（如水电、特装搭建）；
2. 提交材料：营业执照复印件（加盖公章）、参展产品清单（含技术参数简要说明），发送至参展咨询邮箱 [xhvacuum@163.com](mailto:xhvacuum@163.com)；
3. 审核反馈：组委会在 3 个工作日内审核，审核通过后发送《展位确认函》

### 费用缴纳

1. 缴费标准：标准展位（6m<sup>2</sup>）1 万元 / 个，特装展位（24m<sup>2</sup>起）1200 元 / m<sup>2</sup>，SAVTI 会员享 8.5 折优惠；
2. 缴费期限：收到《展位确认函》后 7 个工作日内缴纳 70% 定金锁定展位，剩余款项于 2025 年 10 月 15 日前付清；

### 付款信息

开户名名：深圳市荣森会议展览有限公司  
开户银行：中国民生银行深圳沙井支行  
银行账号：616 880 006  
统一社会信用代码：9144 0300 MA5EL 8NCXC

### 核心提交信息

1. 提交截止时间：2025 年 10 月 15 日（逾期未提交将无法纳入会议官网“参展企业名录”，需自行承担展示影响）。
2. 提交用途：用于会议官网“参展企业名录”板块展示，助力参展商提前曝光品牌、吸引专业观众。
3. 接收邮箱：与参展申请邮箱一致（[xhvacuum@163.com](mailto:xhvacuum@163.com)），邮件主题需标注“【企业宣传资料】+ 企业全称”。

## 需提交的资料明细及规范

### 资料类别具体内容要求格式 / 规格标准

1. 企业 LOGO 需为企业官方最新版 LOGO，无水印、无多余文字 AI 格式（矢量图，便于官网缩放展示），单个文件大小不超过 20MB

2. 企业简介需包含 8 项核心信息：

① 单位全称

② 详细地址

③ 联系人（姓名 + 职务）

④ 固定电话

⑤ 手机号码

⑥ 官方网址

⑦ 企业邮箱

⑧ 主营业务（需清晰说明与真空科技相关的核心业务，避免泛泛表述）中英文双语版本，每版字数控制在 500 字以内；文档格式为 Word（.docx），标题标注“【企业简介 - 中英文】+ 企业全称”

3. 高清照片需提供 4 张指定场景照片，且所有参展企业统一标准：

① 单位外景（需体现企业整体外观，拍摄角度正面、光线充足）

② 单位前台（需整洁有序，体现企业形象）

③ 办公室（需展示办公环境，体现团队氛围）

④ 生产车间（需展示与真空科技相关的生产 / 研发场景，如设备、生产线等）照片格式为 JPG/PNG，单张照片分辨率不低于 300dpi（高清），单张大小 10MB-20MB；照片命名格式为“【企业照片 - 场景】+ 企业全称”（如“【企业照片 - 单位外景】XX 真空设备有限公司”）

### 注意事项

**信息准确性：**企业简介中的联系方式（电话、手机、邮箱、网址）需反复核对，确保无误，避免因信息错误导致观众无法联系；主营业务需聚焦真空科技领域，如“真空镀膜设备研发与生产”“DLC 涂层技术应用”等，不建议包含与展会无关的业务内容。

**资料完整性：**需按要求提交全部资料（LOGO + 简介 + 4 张照片），缺项将影响官网展示效果，组委会会在收到资料后 3 个工作日内反馈“资料审核结果”，若有格式 / 内容问题需按要求修改后重新提交。

**版权合规性：**所有提交的资料（LOGO、照片、文字）需为企业自有版权或已获得合法授权，若因版权问题引发纠纷，由参展企业自行承担全部责任。

**展品信息：**若需在“新成果展示专区”展示核心产品，需提交展品名称、规格、展示需求（如电源、展台尺寸），便于提前预留位置。

## (二) 现场执行阶段 (11月5日 - 8日)

### 参展报到

搭建时间：2025年11月5日9:00-24:00（搭建商）；  
2025年11月6日8:30-9:30（参展商）；  
地点：深圳维纳斯皇家酒店展览厅1号门“参展商报到处”；  
所需材料：《展位确认函》、经办人身份证复印件、缴费凭证；  
领取物资：参展证（按展位面积分配，标准展位3张、特装展位每10m<sup>2</sup>增加1张）、展区导览图、餐券（按参展证数量发放）。

### 展期运营

每日开放时间：11月6日09:00-18:00，11月7日-8日9:00-18:00；  
人员出入：参展人员需佩戴参展证，访客需凭参观证入场，谢绝无证件人员进入展区；  
活动参与：可优先报名参与“供需对接会”“新品发布会”（提前1天联系对接组预约，电话：）。

## (三) 后期跟进阶段 (11月9日起)

参展反馈：组委会于11月31日发送《参展满意度问卷》，填写后可获取“展期观众数据报告”（含意向客户信息）；  
成果对接：若展期达成合作意向，可联系组委会协助跟进，或申请加入“2025参展企业资源群”，持续对接行业资源。

## ● 展位信息说明

### (一) 展位类型与规格

展位类型规格包含配置适合企业

#### 标准展位6m<sup>2</sup> (3m×2m)

- 展板（3面，高2.5m）、楣板（含企业名称）；
- 基本家具：1张咨询桌、2把椅子、1个电源插座（220V/5A）；
- 基础清洁服务中小企业、展示核心产品/技术

#### 特装展位24m<sup>2</sup>起

- 光地（无基础配置）；
- 需自行设计搭建，组委会提供水电接口（需提前申请）；
- 展位内清洁服务大型企业、需个性化展示品牌/设备

## （二）展位分配原则

- 1、优先原则：**SAVTI 会员、往届参展企业优先选择展位位置（如主通道两侧、展区入口附近）；  
**分区原则：**按“真空设备”“真空材料”“真空应用（半导体 / 新能源 / 医疗）”“检测设备”四大类别分区，便于观众精准找到对应企业；
- 2、确认方式：**缴费后 3 个工作日内，组委会发送《展位分布图》，参展商可选择心仪位置，先到先得，确认后不可更改。

## ○ 现场服务与支持

### 搭建服务

- 1、推荐搭建商：**组委会提供 3 家认证搭建商名单（含报价、案例），参展商可自主选择，也可使用自有搭建商（需提前提交《搭建资质证明》至组委会审核）；
- 2、搭建时间：**11 月 5 日 9:00-24:00（超时需缴纳加班费，2000 元 / 小时）；
- 3、搭建规范：**标准展位不可改动展板结构，特装展位高度不超过 4.5m，且需提交《特装搭建图纸》（含消防、承重说明），审核通过后方可施工。

### 物流与仓储

- 1、卸货区：**酒店地下停车场 1 号入口（11 月 5 日 8:00-20:00 开放），配备 2 台叉车（免费使用，需提前 1 小时预约）；
- 2、临时仓储：**展览厅西侧设置临时仓储区（11 月 5 日 - 8 日开放），小件物品（如宣传资料）可免费存放，大件设备需缴纳仓储费（100 元 / m<sup>2</sup> / 天）；
- 3、物流对接：**组委会可协助联系本地物流商（如顺丰工业物流），提供展品运输、返程打包服务，费用由参展商自行承担。

### 技术与商务支持

- 1、技术支持：**展区内设置“技术服务点”，提供临时电源维修、网络调试（免费 WiFi 覆盖）；
- 2、商务服务：**  
**洽谈区：**展览厅周边设置 5 个“一对一洽谈间”，免费预约使用（提前 1 小时联系现场服务台，电话：138 2374 8555）；  
**翻译服务：**提供中英文临时翻译（1000 元 / 小时，需提前 1 天预约）；  
**打印复印：**服务台提供免费打印（限 50 页 / 企业）、复印服务。

# 会议核心日程（参展商版）

## 日期时间事项参展商需配合内容

### 11月5日

09:00-24:00	展位搭建安排搭建人员到场，确认展位结构、水电接口
09:00-21:00	参展商报到/与会嘉宾签到

### 11月6日

08:30-18:00	展区开放领取参展证、物资，检查展位搭建成果
10:00-17:30	展区开放安排工作人员守展，参与“供需对接会初轮”

### 11月7日

08:30-18:00	展区开放参与开幕式（可选），接待专业观众、意向客户
18:30-22:00	国际真空科技之夜（答谢晚宴）凭邀请函出席，拓展人脉（限1人/展位）

### 11月8日

08:30-09:30	展区开放推出展期专属合作政策，接待收尾阶段客户
18:30-24:00	撤展完成展品打包、展位拆除，清理展区垃圾

## 搭建与撤展规范

### （一）搭建规范

- 1、安全要求：特装展位需使用防火材料，搭建结构需通过承重测试（每 $m^2$ 承重不超过300kg），禁止使用易燃易爆物品；
- 2、用电规范：标准展位不可超过5A用电负荷，特装展位需按《用电申请单》（提前3天提交）使用指定功率，禁止私拉乱接电线；
- 3、标识规范：企业楣板内容需与《参展申请表》一致，不可私自更换；户外广告（如展架、横幅）需张贴在指定区域，不可遮挡消防通道、指示牌。

### （二）撤展规范

- 1、时间要求：11月8日18:30准时开始撤展，24:00前必须完成所有展品、物资撤离，逾期未撤将收取滞留费（5000元/展位）；
- 2、拆除要求：特装展位需自行拆除搭建结构，且需恢复展位地面平整（无胶水、钉子残留），标准展位不可拆除基础展板；
- 3、垃圾处理：拆除产生的垃圾需自行打包至指定垃圾区（展览厅东侧），禁止丢弃在展区或公共通道。

## ○ 参展注意事项

**展品要求：**禁止展示假冒伪劣产品、超出《参展申请表》范围的产品，若涉及专利产品需携带专利证明，避免侵权纠纷；

**人员规范：**参展人员需着装整洁（建议穿商务装），禁止在展区内吸烟、饮食、大声喧哗，遵守酒店公共秩序；

**应急处理：**若遇设备故障、客户纠纷等问题，可联系现场服务台（电话：13670231076）或展区志愿者，紧急情况（如火灾、医疗）可拨打酒店应急电话：136 7023 1076 (黄小姐)；

**保险建议：**建议为展品、工作人员购买“参展意外险”，组委会不承担展品丢失、损坏及人员意外的赔偿责任。

## ○ 联系方式与紧急对接

对接事项	联系人	电话 / 邮箱	服务时间
参展申请与缴费	黄小姐	136 7023 1076	9:00-18:00 (工作日)
展位分配与搭建	黄小姐	136 7023 1076	9:00-18:00 (工作日)
现场服务与对接	黄先生	138 2374 8555 13823748555@139.com	8:30-21:00 (11月5日-8日)
紧急情况黄小姐	黄小姐	136 7023 1076	24小时 (11月5日-8日)
官网与信息查询	黄先生	157 7880 7730	实时更新
外国参展商	黄先生	138 2374 8555 13823748555@139.com	9:00-18:00 (工作日)
财务开发票	潘小姐	137 2378 2817	9:00-18:00 (工作日)

**温馨提示：**建议参展商添加“2025 参展服务群”（微信群，扫码见官网首页），获取实时通知、对接同行资源，群内将每日推送“当日重点活动提醒”。